

EMPRESA  
NOMBRE DEL RESPONSABLE  
DIRECCIÓN

Fecha

Estimado Sr. RESPONSABLE

Nos ponemos de nuevo en contacto con Vds. en referencia a comunicación que les enviamos con fecha \_\_\_\_\_ y en la cual les indicábamos una factura que nos consta como pendiente de pago.

En concreto se trata de la Factura Nº 12345 emitida el pasado día \_\_\_\_\_, por importe de \_\_\_\_\_ euros, con vencimiento el pasado día \_\_\_\_\_.

Les agradeceríamos que regularizaran su situación en un plazo máximo de 15 días, para lo cual le facilitamos nuestro número de cuenta para efectúen la transferencia por el importe indicado:

BANCO X CCC: 1234 - 5678 - 90 - 1234567890

Si tiene cualquier duda al respecto puede ponerse en contacto con el Sr./a \_\_\_\_\_ en el 91 234 56 78.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

(Firma del responsable)  
(Nombre y Cargo)