

EMPRESA
NOMBRE DEL RESPONSABLE
DIRECCIÓN

Fecha

Estimado Sr. RESPONSABLE

Nos ponemos de nuevo en contacto con Vds. en referencia a nuestras anteriores comunicaciones enviadas con fecha _____ y con fecha _____.

En sendas notificaciones les instábamos a hacer efectivo el pago pendiente correspondiente a la Factura Nº 12345 emitida el pasado día _____, por importe de _____ euros, con vencimiento el pasado día _____.

Dado que hasta la fecha no hemos obtenido una respuesta satisfactoria por su parte, les rogaría que hicieran inmediatamente una transferencia por el importe indicado a la siguiente cuenta bancaria:

BANCO X CCC: 1234 - 5678 - 90 - 1234567890

En caso de que no puedan abonar dicho importe, le expresamos nuestra disponibilidad para negociar unos términos de pago que se puedan ajustar a ambas partes y que solucionen esta situación de impago.

Si por el contrario, optan por no pagar y no se ponen en contacto con nosotros, nos veremos en la obligación de abrirles un expediente de crédito moroso y de tomar aquellas acciones comerciales y/o legales que estimemos oportunas.

Atentamente,

(Firma del responsable)
(Nombre y Cargo)