

# **EMPRESA XYZ**

31 de agosto de 2008

## **BUSINESS PLAN**

### **1. Presentación.**

- Nombre de la Empresa.
- Fecha.
- Responsables del Plan.
- Resumen Ejecutivo.
- Breve descripción del proyecto o negocio.
- Características diferenciales del mismo.
- Fechas clave.
- Atractivos financieros.
- Necesidades de capital.
- Introducción de la Empresa.
- Estructura legal.
- Factores de éxito y forma de potenciarlos.
- Factores de fracaso y forma de evitarlos.
- Resultados esperados.
- Conclusiones iniciales.

### **3. Objeto del Plan.**

### **4. Propuesta.**

- Definición del negocio.
- Objetivos.
- Calendario de fechas clave.

### **5. Descripción del Negocio.**

- Misión de la Empresa.
- Historia de la Empresa (si la hubiese).
- Análisis DAFO (Debilidades, Amenazas, Fortalezas, Oportunidades).

### **6. Descripción de Productos y/o Servicios.**

- Gama de productos y/o servicios.
- Características diferenciadoras.
- Futuros desarrollos.
- Tecnología aplicada y su protección.
- Clientes y proveedores (existentes o potenciales).

### **7. Producción y Distribución.**

- Modelo del proceso.
- Proveedores de materiales.
- Localización geográfica del negocio.

### **8. Recursos Humanos.**

- Presentación e historial del equipo directivo.
- Número empleados.
- Formación de los empleados.
- Documentación adicional sobre empleados.

## **9. Análisis del Mercado.**

- Situación del mercado actual y previsiones para el futuro.
- Evolución pasada (si las hubiere) y previsiones futuras.
- Plan de marketing.
- Plan tecnológico.
- Estrategia para posicionar los productos y/o servicios.
- Competencia.
- Posibles riesgos.

## **10. Información Económico-Financiera.**

- Previsión de resultados para los próximos cinco años.
- Previsión de tesorería de los próximos cinco años.
- Balance para los próximos cinco años.
- Variables clave sobre las que se basan las previsiones.
- Análisis del *break-even-point* (punto de equilibrio).

## **11. Fuentes de Financiación.**

- Importe necesario.
- Fuentes de financiación ajena: Bancos, Subvenciones, etc.
- Disponibilidad de garantías.
- Análisis de gastos propuestos.

## **12. Conclusiones.**

## **13. Información adicional relevante.**

- Cuentas anuales.
- Cuadros.
- Estadísticas.
- Licencias.
- Planos.
- Etc.