

EMPRESA  
NOMBRE DEL RESPONSABLE  
DIRECCIÓN

Fecha

Estimado Sr. RESPONSABLE

Nos ponemos en contacto con Ud. en referencia a la Factura N° 12345 emitida el pasado día \_\_\_\_\_, por importe de \_\_\_\_\_ euros, con vencimiento el día \_\_\_\_\_ y correspondiente a la \_\_\_\_\_ (venta de material, prestación de servicios, etc.)\_\_\_\_\_.

El motivo de la comunicación es que hasta la fecha no hemos recibido la confirmación del pago de la factura mencionada, por lo que le rogaríamos que efectuara el abono de la misma lo antes posible.

Si tiene cualquier duda al respecto puede ponerse en contacto con el Sr./a \_\_\_\_\_ en el 91 234 56 78.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

(Firma del responsable)  
(Nombre y Cargo)

EMPRESA  
NOMBRE DEL RESPONSABLE  
DIRECCIÓN

Fecha

Estimado Sr. RESPONSABLE

Nos ponemos de nuevo en contacto con Vds. en referencia a comunicación que les enviamos con fecha \_\_\_\_\_ y en la cual les indicábamos una factura que nos consta como pendiente de pago.

En concreto se trata de la Factura Nº 12345 emitida el pasado día \_\_\_\_\_, por importe de \_\_\_\_\_ euros, con vencimiento el día \_\_\_\_\_.

Les agradeceríamos que regularizaran su situación en un plazo máximo de 15 días.

Si tiene cualquier duda al respecto puede ponerse en contacto con el Sr./a \_\_\_\_\_ en el 91 234 56 78.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

(Firma del responsable)  
(Nombre y Cargo)

EMPRESA  
NOMBRE DEL RESPONSABLE  
DIRECCIÓN

Fecha

Estimado Sr. RESPONSABLE

Nos ponemos de nuevo en contacto con Vds. en referencia a comunicación que les enviamos con fecha \_\_\_\_\_ y en la cual les indicábamos una factura que nos consta como pendiente de pago.

En concreto se trata de la Factura Nº 12345 emitida el pasado día \_\_\_\_\_, por importe de \_\_\_\_\_ euros, con vencimiento el pasado día \_\_\_\_\_.

Les agradeceríamos que regularizaran su situación en un plazo máximo de 15 días, para lo cual le facilitamos nuestro número de cuenta para efectúen la transferencia por el importe indicado:

BANCO X CCC: 1234 - 5678 - 90 - 1234567890

Si tiene cualquier duda al respecto puede ponerse en contacto con el Sr./a \_\_\_\_\_ en el 91 234 56 78.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

(Firma del responsable)  
(Nombre y Cargo)

EMPRESA  
NOMBRE DEL RESPONSABLE  
DIRECCIÓN

Fecha

Estimado Sr. RESPONSABLE

Nos ponemos de nuevo en contacto con Vds. en referencia a nuestras anteriores comunicaciones enviadas con fecha \_\_\_\_\_ y con fecha \_\_\_\_\_.

En sendas notificaciones les instábamos a hacer efectivo el pago pendiente correspondiente a la Factura Nº 12345 emitida el pasado día \_\_\_\_\_, por importe de \_\_\_\_\_ euros, con vencimiento el pasado día \_\_\_\_\_.

Dado que hasta la fecha no hemos obtenido una respuesta satisfactoria por su parte, les rogaría que hicieran inmediatamente una transferencia por el importe indicado a la siguiente cuenta bancaria:

BANCO X CCC: 1234 - 5678 - 90 - 1234567890

En caso de que no puedan abonar dicho importe, le expresamos nuestra disponibilidad para negociar unos términos de pago que se puedan ajustar a ambas partes y que solucionen esta situación de impago.

Si por el contrario, optan por no pagar y no se ponen en contacto con nosotros, nos veremos en la obligación de abrirles un expediente de crédito moroso y de tomar aquellas acciones comerciales y/o legales que estimemos oportunas.

Atentamente,

(Firma del responsable)  
(Nombre y Cargo)

EMPRESA  
NOMBRE DEL RESPONSABLE  
DIRECCIÓN

Fecha

Estimado Sr. RESPONSABLE

Me pongo nuevamente en contacto con Vds. en referencia a la Factura Nº 12345 emitida el pasado día \_\_\_\_\_, por importe de \_\_\_\_\_ euros, y que está impagada desde \_\_\_\_\_.

En vistas de su reiterada negativa a hacer efectivo el pago pendiente que les hemos reclamado en las (dos, tres,...) ocasiones anteriores, les comunicamos que vamos a emprender las acciones necesarias para reclamar judicialmente dicho impago.

No obstante, nosotros aún confiamos en que Vds. quieran solucionar este impago antes de que la situación se vuelva irreversible y que la relación comercial entre nuestras empresas se vea seriamente dañada e incluso definitivamente rota.

Atentamente,

(Firma del responsable)  
(Nombre y Cargo)